



**Vrtec Igu**

# HIŠNI RED

**Na Igu, 14. 11. 2025**

## Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>Splošne določbe .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>OBMOČJE IN POVRŠINE VRTCA .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>POSLOVNI, DELOVNI ČAS, URADNE URE .....</b>	<b>2</b>
3.1	Objava uradnih ur .....	2
3.2	Poslovni in delovni čas ter uradne ure: .....	3
<b>4</b>	<b>UPORABA PROSTORA .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>ORGANIZACIJA NADZORA .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>ZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE.....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>OBISKOVALCI .....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>KONČNE DOLOČBE.....</b>	<b>5</b>

Na osnovi 21. b člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih - ZVrt-H ( Ur. l. RS, št. 85/25: v nadaljevanju ZVrt) ter v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5, s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela zakona št. 48/25: v nadaljevanju ZOFVI) ter 102. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 9/18 s spremembami in dopolnitvami, zadnja novela 24/24; v nadaljevanju: uredba) je po predhodno opravljeni javni obravnavi, ravnateljica vrtca Maja Čuden, sprejela

# HIŠNI RED

## 1 Splošne določbe

Vrtec lg določa s hišnim redom vprašanja, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu. V soglasju z občino ustanoviteljico v hišnem redu določi:

- območje vrtca in površine, ki spadajo v prostor vrtca,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo prostora vrtca in organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče.

**Odgovornost vrtca do otrok** velja v času, ko potekajo vzgojno-varstveni procesi in druge dejavnosti, ki jih organizira vrtec.

**Uporaba hišnega reda** velja za celotni prostor vrtca.

**Določila hišnega reda veljajo tudi:**

- Pri programih in dejavnostih, ki jih vrtec organizirano izvaja na drugih lokacijah, (npr. izleti, življenje v naravi ipd.) in
- na prireditvah in predstavah, ki se jih otroci udeležujejo v organizaciji vrtca.

## 2 OBMOČJE IN POVRŠINE VRTCA

**Okoliš vrtca** je določen z odlokom o ustanovitvi vrtca.

**Območje vrtca predstavljajo** vse zgradbe in površine, ki jih ima vrtec v upravljanju (igrišča, parkirišče, dvorišče, zunanje travnate in druge površine).

## 3 POSLOVNI, DELOVNI ČAS, URADNE URE

**Poslovni čas** je čas poslovanja vrtca z uporabniki in drugimi udeleženci vzgojno varstvenih dejavnosti.

**Delovni čas** je efektivni delovni čas in čas odmora, v katerem zaposleni opravljajo svojo delovno obveznost.

**Uradne ure** so čas poslovanja zaposlenih s starši ter z drugimi strankami.

### 3.1 Objava uradnih ur

Uradne ure so objavljene na vratih poslovnega prostora in na spletni strani vrtca.

V času prostih dni vrtca se delovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in letnih dopustov. Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah.

Vsi zaposleni so po dogovoru in v posebnih primerih na voljo staršem tudi izven svojega delovnega časa.

### 3.2 Poslovni in delovni čas ter uradne ure:

VZGOJNO DELO IN VARSTVO	POSLOVNI ČAS
Krimček	od 5.30 do 16.45
Sonček	od 6.00 do 16.30
Hribček	od 5.30 do 16.30

KUHINJA	ČAS DELITVE
Zajtrk	od 8.00 do 9.00
Malica	od 9.30 do 10.30
Kosilo	od 11.00 do 12.30
Popoldanska malica	ob 14.00

#### RAVNATELJ

Uradne ure ne veljajo za ravnatelja vrtca. Stranke sprejme po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih.

#### POMOČNIK RAVNATELJA

Ima urnik neenakomerno porazdeljen in prilagojen svoji delovni in vzgojno-varstvenih dejavnosti s pričetkom med 6.00 in 8.00.

#### VODJA VRTCA

Ima urnik enakomerno porazdeljen in prilagojen svoji delovni in vzgojno-varstveni dejavnosti s pričetkom od 5.30 do 9.15.

STROKOVNO OSEBJE	DELOVNI ČAS
Vzgojitelj	Od 5.30 do 16.45
Pomočnik vzgojitelja	Od 5.30 do 16.45
Svetovalni delavec	od 7.00 do 15.00
Vodja prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Od 6.30 do 14.30

Za individualne razgovore s strokovnimi službami se starši dogovorijo po telefonu.

TAJNIŠTVO/RAČUNOVODSTVO	Delovni čas	Uradne ure
Poslovni sekretar	od 6.30 do 14.30	• vsak ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 12.00, • vsak petek od 9.00 do 10.00 in • vsako sredo od 14.30 do 16.30.
Knjigovodja / računovodja	od 6.30 do 14.30	

TEHNIČNO OSEBJE	DELOVNI ČAS
Kuhar	od 4.30 do 12.30 od 6.00 do 14.00
Kuhinjski pomočnik	od 6.00 do 14.00

Čistilec	od 12.00 do 20.00 od 13.00 do 21.00 od 14.00 do 22.00
Perica	od 6.00 do 14.00
Vzdrževalec – hišnik	od 6.00 do 14.00

Vse enote vrtca poslujejo pet dni v tednu (ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek).

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da vrtec začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Vrtec ima uradne ure:

- vsak ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 12.00,
- vsak petek od 9.00 do 10.00 in
- vsako sredo v popoldanskem času od 14.30 do 16.30.

#### 4 UPORABA PROSTORA

**Izvajanje:**

- vzgojno-varstvene dejavnosti vrtca,
- druge oblike dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj.

**Vstop v prostore vrtca:**

**Delovanje političnih strank** v prostorih vrtca ni dovoljeno.

**Konfesionalna dejavnost** v prostorih vrtca ni dovoljena. Izjemoma lahko župan na predlog ravnatelja v prostorih vrtca, izven vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ali izven časa delovanja vrtca, dovoli verouk ali konfesionalni pouk religije, če v lokalni skupnosti za tako dejavnost ni drugih primernih prostorov.

#### 5 ORGANIZACIJA NADZORA

Za zagotavljanje varnosti otrok in preprečevanje nasilja nad in med otroki ter zagotavljanja varnosti premoženja, preprečevanje poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavljanja varnosti osebja, je v vrtcu organiziran nadzor v prostorih/kontrola vstopa.

**Tehnični nadzor:**

1. zaklepanje vhodnih vrat z vgrajeno varnostno kljuko;
2. alarmni sistem: je vključen v času, ko ni nihče prisoten v vrtcu in se sproži ob morebitnem vstopu nepooblaščenih oseb;
3. sistem za osvetlitev zunanjih površin: reflektorji s fotocelicami, nameščeni za nočno osvetlitev vhodov in ograjenih igralnih površin.

**Fizični nadzor**

Razpored nadzora je usklajen z letnim delovnim načrtom.

**Kontrola vstopa v prostor vrtca**

- fizična kontrola: domofoni in identifikacija pred vstopom v stavbo;
- v enoti Hribček in Sonček se kontrola vstopa izvaja skladno s pravili hišnega reda OŠ.

## **6 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

**Vrtec izvaja naslednje ukrepe:**

- zagotovitev prve pomoči,
- zagotovitev varstva pred požarom z evakuacijo,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja, v skladu z izjavo o varnosti pri delu in
- popravila, zamenjave ali odstranitev poškodovanih igral in pripomočkov ter
- redno vzdrževanje reda in čistoče.

**Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti**

- Kajenje oziroma uporaba tobaka in tobačnih izdelkov, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v objektih in na pripadajočem zemljišču, kjer se opravlja dejavnost vzgojno-varstvene dejavnosti.
- Obvezno upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni oziroma virusov pri vstopu v prostore vrtca.

V prostorih vrtca in na pripadajočem zemljišču niso dovoljena slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja, razen če to izjemoma dovoli ravnatelj. Posnetki se lahko uporabljajo le za namen, ki ga navede prosilec.

## **7 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Vrtec mora vzdrževati prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost otrokom, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

## **8 OBISKOVALCI**

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov je omejeno.
- Obiskovalcem ni dovoljeno vstopati v igralnice ali uporabljati igrišče vrtca, razen s predhodnim dovoljenjem ravnatelja.
- Zaradi varnosti otrok in zaposlenih lahko ravnatelj gibanje posameznikom dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

## **9 KONČNE DOLOČBE**

**Kršitve pravil hišnega reda**

V primeru kršitve hišnega reda zaposlenih se postopa v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

**Spremembe in dopolnitve hišnega reda**

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

### Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski vrtca.

Vsebino hišnega reda predstavi vrtec na svoji spletni strani oziroma je staršem na vpogled v pisni obliki v prostorih vrtca.

### Veljavnost

Ta hišni red prične veljati 14. 11. 2025

Številka:

600-2/2025-1, dne 14. 11. 2025



Ravnatelj:

*[Handwritten signature]*  
.....



**OBČINA IG**  
Župan  
Govekarjeva cesta 6  
1292 Ig

Telefon: 01 2802 300  
E-pošta: info@obcina-ig.si  
[www.obcina-ig.si](http://www.obcina-ig.si)

Datum: 14. 11. 2025

Vrtec Ig  
Cesta na Kurešček 70  
1292 Ig

### ZADEVA: SOGLASJE K HIŠNEMU REDU

Občina Ig daje soglasje Vrtcu Ig k hišnemu redu.

Lep pozdrav.

Župan  
Zlatko Ušenič

