

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA (KIJZ)

Vrtec je dolžan redno vzdrževati in javno objavljati katalog informacij javnega značaja. Podrobnejša vsebina kataloga je določena z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv vrtca:	Vrtec Ig
Naslov:	Cesta na Kurešček 70
Pošta:	1292 Ig
Telefon:	(00386) 01/2802-330
Faks:	/
E-naslov:	info@vrtec-ig.si
Matična številka:	1123823
Davčna številka:	SI71573399
IBAN:	01237-6030635028
Odgovorna uradna oseba:	Maja Čuden, ravnateljica vrtca
Datum objave kataloga:	4. 4. 2016
Datum spremembe	19. 11. 2018,
Datum zadnje spremembe:	18. 3. 2021, 01. 09. 2021, 08. 04. 2022, 1. 9. 2022, 30.03.2023, 01.04.2024, 1.9.2025
Katalog je dostopen na spletu:	http://www.vrtec-ig.si/content/katalog-informacij
Druge oblike kataloga:	KIJZ v pisni obliki je dostopen na sedežu vrtca Ig
Ustanovitelj:	Občina Ig https://www.obcina-ig.si/
Ministrstvo:	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje
Pravna podlaga:	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3336 Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ig je z odlokom ustanovila Občina Ig. Odlog je dostopen na spletni povezavi: <https://www.rpls.si/Predpis.aspx?id=28150&obcina=IG>

Vrtec opravlja javno službo na področju 85.100 – Predšolska vzgoja.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja vrtec še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.

Strokovni delavci vrtca prevzemajo odgovornost za otroke v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (v stavbi vrtca, na igrišču in v ograjenem prostoru) in v času izvajanja drugih organiziranih aktivnosti, ki potekajo izven vrtca (organizirani dnevi, izleti, letovanja ,...).

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

a) Podatki o organizaciji vrtca
--

Organizacijske enote

Enota vrtca Krimček

Naziv in naslov:	Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig
Telefon:	01/2802-330
Elektronski naslov:	info@vrtec-ig.si
Vodji enote:	Polona Zrimšek, Nadja Skubic

Enota vrtca Hribček

Naziv in naslov:	Golo 37, 1292 Ig
Telefon:	051/632-241
Elektronski naslov:	info@vrtec-ig.si
Vodja enote:	Valerija Virant

Enota vrtca Sonček

Naziv in naslov:	Tomišelj 30, 1292 Ig
Telefon:	031/388-173
Elektronski naslov:	info@vrtec-ig.si
Vodja enote:	Nevenka Čokelc

Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa: Vrtec Ig je javni zavod, katerega temeljna naloga so vzgoja in učenje predšolskih otrok ter pomoč staršem za izboljšanje kvalitete življenja družin. Vrtec Ig skrbi za vsestranski duševni in telesni razvoj predšolskih otrok skupaj v sodelovanju s starši. Zagotavlja vzgojo v varnem in zdravem okolju. Ter izvaja javno veljavni program KURIKULUM ZA VRTCE (1999), ki je nacionalni dokument namenjen vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, ravnateljem, svetovalnim delavcem, s pomočjo katerega se omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu (<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Programi/Kurikulum-za-vrtce.pdf>).

Vrtec deluje pod vodstvom ravnateljice, ki je odgovorna za organiziranje, načrtovanje ter vodenje vrtca. Na to mesto je imenovana oseba, ki je po izobrazbi vzgojitelj ali strokovni delavec, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v VIZ, je mentor ter ima opravljen ravnateljski izpit. Sodeluje s pomočnico ravnateljice, strokovnimi delavkami, vzgojitelji za nudenje dodatne strokovne pomoči, vzgojiteljicami in pomočnicami ter spremljevalci otrok s posebnimi potrebami, s katerimi zagotavljajo strokovno in prijetno okolje za razvoj otroka.

Za normalno delovanje vrtca pa je potrebna tudi administrativno-računovodsko osebje ter tehnični kader. Administrativno-računovodsko izučeno osebje skrbi za kadrovske in finančne zadeve vrtca. Tehniški kader pa skrbi za prehrano, čistočo ter vzdrževanje vrtca.

Organiziranost zavoda

Ravnatelj Pedagoški in poslovodni organ			
Sodelovanje pri pedagoškem vodenju	Pedagoško področje delo v oddelkih	Administrativno računovodsko področje	Tehnično področje
• pomočnica ravnateljice • svetovalna delavka • vzgojitelj z organizacijskimi nalogami • organizator prehrane in higiensko zdravstvenega režima	• vzgojiteljica • pom. vzgojiteljice • vzgojitelj za izvajanje DSP • spremljevalka OPP	• računovodja • poslovna sekretarka • knjigovodja	• hišnik • kuhar/-ica • kuh. pomočnik/-ca • perica • čistilka

Predstavitev odgovornih oseb (podatki na dan 01.09.2024)

Ravnateljica	Maja Čuden , dipl. vzgojiteljica
Pomočnica ravnateljice:	Katarina Žefran , dipl. vzgojiteljica
Poslovni sekretar:	Sonja Petelin , prof. biologije in gospodinjstva (VII/2)
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami:	Nadja Skubic , dipl. vzgojiteljica - v enoti KRIMČEK, Cesta na Kurešček 70, lg. Polona Zrimšek , dipl. vzgojiteljica - v enoti KRIMČEK, Cesta na Kurešček 70, lg. Valerija Virant , dipl. vzgojiteljica - v enoti HRIBČEK, Golo 37, lg. Nevenka Čokelc , dipl. vzgojiteljica - v enoti SONČEK, Tomišelj 30, lg.
Svetovalno delo in DSP:	Teja Skušek , univ. dipl. pedagog Maja Šuligoj , dipl. vzgojiteljica Polona Zrimšek , dipl. vzgojiteljica
OPZHR:	Nastja Klinc Kržič , dipl. dietetičarka
Glavni kuhar v enoti Krimček: Glavni kuhar v enoti Hribček:	Marko Petrovčič , gostinsko turistični tehnik Nataša Ciber , kuharica IV
Računovodstvo in knjigovodstvo	Stanka Sopotnik s.p. , računovodja Anja Bukovec , diplomantka upravnih ved

Zaposleni delavci vrtca lg na dan 01.01.2025

Delovno mesto	Število zaposlenih
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja vrtca	1
Poslovni sekretar	1
Glavni knjigovodja	1
Vzgojitelj predšolskih otrok	23
Pomočnik vzgojitelja	27
Spremljevalec otroku s posebnimi potrebami	2
OPZHR	1
Glavni kuhar	1
Kuhar	3
Kuharski pomočnik	5,5
Svetovalni delavec	1
Hišnik	2
Čistilec	4,5
Perica	1
Skupaj:	75

Vzgojiteljski zbor

Sestaja se na treh pedagoških konferencah, na začetku leta, na sredini in na koncu šolskega leta. Obravnava letni delovni načrt in se opredeljuje glede obogatitvenih ter nadstandardnih programov ter analizira že izvedene dejavnosti.

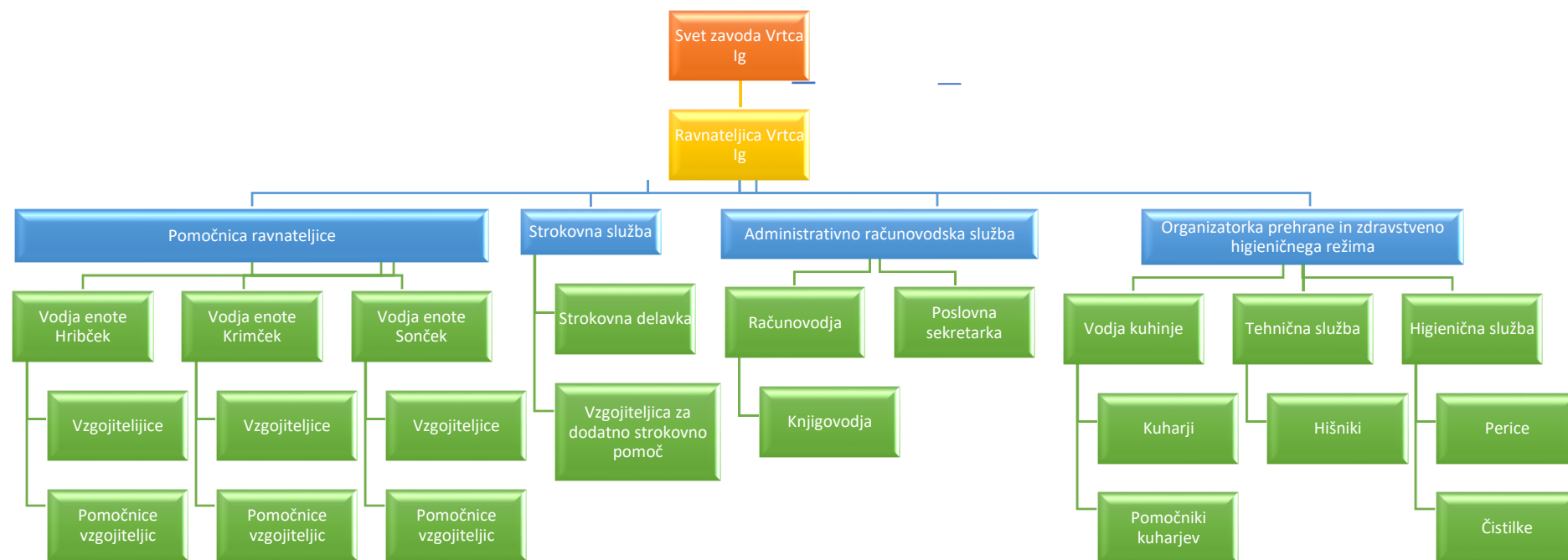
Strokovni aktivni

Oblikovana sta 2 strokovna aktiva:

- Aktiv 1. starostne skupine
- Aktiv 2. starostne skupine

V strokovni aktiv so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic posamezne starostne skupine. Planirane teme aktivov so bile predvsem skupno načrtovanje, priprava in evalvacija akcijskega načrta za šolsko leto, reševanje problemov in medsebojna izmenjava izkušenj.

Organigram Vrtca Ig



b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za:**– posredovanje informacij javnega značaja in informacij za medije**

Ime in priimek Maja Čuden
pristojne osebe:
Delovno mesto in naziv: ravnateljica vrtca
Elektronski naslov: ravnateljica@vrtec-ig.si
Poštni naslov: Vrtec Ig, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig
Službena telefonska številka: +386 (0)1 2802 385

– vodenje in odločanje upravnih postopkov na I. stopnji:

Ime in priimek osebe Maja Čuden, ravnateljice vrtca
in naziv:
Nosilec javnega pooblastila: odgovoren za vodenje postopkov in odločanja v upravnih zadevah s področja pravic in dolžnosti otrok

– posredovanje splošnih informacij:

Ime in priimek Sonja Petelin
pristojne osebe:
Delovno mesto in naziv: Poslovni sekretar VII/I
Elektronski naslov: tajnistvo@vrtec-ig.si
Poštni naslov: Vrtec Ig, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig
Službena telefonska številka: +386 (0)1 2802 330

– varstvo osebnih podatkov:

Ime in priimek Siniša Plavšič, univ. dipl. prav.
pristojne osebe:
Delovno mesto in naziv: Intelektum Maribor
Elektronski naslov: info@intelektum.eu
Poštni naslov: Intelektum Maribor, Zagrebška cesta 44, 2000 Maribor

Službena telefonska številka: (00386) 02/6209-840

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja vrtca s povezavami na vsebino posameznega predpisa:

Skupni zakoni [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
Zakoni s področja [Zakon o vrtcih \(ZVrt\)](#)
predšolske vzgoje
Podzakonski akti [izdani na podlagi ZOFVI](#)
[izdani na podlagi ZVrt](#)
[Pravno informacijski sistem](#)

Dostop do seznama predpisov - PIRS

č) Seznam predlogov predpisov, ki jih vodijo ministrstva in vladne službe ter lokalne skupnosti:

Seznam predlogov predpisov na spletnem mestu [E-Demokracija](#)

Seznam predpisov v lokalnem
registru predpisov:
Občina Ig

<https://www.obcina-ig.si/obcina/predpisi/>

Splošni akti vrtca:

- Pravilnik o postopku vpisa in sprejema otrok: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-3107/pravilnik-o-sprejemu-otrok-v-vrtec-ig>
- Pravilnik o varnosti otrok: dostopen na sedežu vrtca
- Akt o ustanovitvi: dostopen na sedežu vrtca
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov: dostopen na sedežu vrtca
- Pravilnik o računovodstvu: dostopen na sedežu vrtca
- Požarni red: dostopen na sedežu vrtca
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest: dostopen na sedežu vrtca

d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih:**Razvojni načrti**

- Akcijski načrt

Letni delovni načrt

- Celoten LDN v pisni obliki je dostopen na sedežu vrtca Ig

Predstavitev vrtca

Vrtec Ig je javni vrtec, katerega ustanovitelj je Občina Ig. Kot samostojni zavod deluje od leta 1997. Pokrival naj bi potrebe otrok na celotnem področju občine Ig. Vrtec Ig je začel poslovati kot samostojni zavod 1. 3. 1997. Pred tem je bil del zavoda Viški vrtci Ljubljana. Ob ustanovitvi samostojne občine Ig leta 1995 je postal samostojni vrtec. Prvi ustanovitveni akt je bil sprejet 27. 11. 1996, kasneje je bilo zaradi povečanja obsega dejavnosti sprejetih več dopolnil, zadnji, Akt o ustanovitvi, je bil z vsemi popravki in dopolnitvami sprejet po vselitvi v nov vrtec, in sicer 31. 3. 2014, ko smo se preselili v novo zgrajeni centralni vrtec.

Vrtec Ig posluje na treh lokacijah, in sicer:

- Enota KRIMČEK, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig
- Enota HRIBČEK, Golo 37, 1292 Ig
- Enota SONČEK, Tomišelj 30, 1292 Ig

Število otrok v posameznih oddelkih je določeno v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Normativi po pravilniku so v skladu s 17. členom Zakona o vrtcih in na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Ig povečani za največ 2 otroke v posameznem oddelku.

Dnevni program se izvaja od ponedeljka do petka, traja od 6 do 9 ur in poteka dopoldan. V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Komisije za usmerjanje pri ZRS za šolstvo. Tem otrokom je nudena dodatna strokovna pomoč, število otrok v oddelku pa je praviloma zmanjšano.

Letni finančni načrti – LETO 2025

V skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list, št. 91/00 in 122/00) in Zakonu o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22); v skladu z določili Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18 in 195/20) je Vrtec Ig pri pripravi finančnega načrta po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) pripravil izkaze ter pojasnila k izkazom (Uradni list RS, št. 48/00 in 23/99) na naslednjih obrazcih:

- izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkazu računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Finančni načrt Vrtca Ig je pripravljen na predpisanih obrazcih za sestavo letnega poročila po načelu denarnega toka. Planirani so prihodki in odhodki za obdobje 12 mesecev za Vrtec Ig. Finančni načrt za leto 2025 zajema vse načrtovane prihodke zavoda, transferje zavodu iz proračuna Občine Ig kot tudi druge prihodke. Celotni načrtovani prihodki za leto 2025 znašajo 3.392.450,00 EUR. Načrtovani prihodki za izvajanje javne službe znašajo 3.326.650,00 EUR. Načrtovani celotni odhodki za leto 2025 znašajo 3.392.450,00 EUR.

Stroški plač, z dajatvami (prispevki) in drugi izdatki zaposlenih skupaj znašajo 2.517.445,14 EUR, oziroma 73, 90 % vseh načrtovanih odhodkov. Med druge izdatke zaposlenim spada prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, regres za letni dopust in dodatno pokojninsko kolektivno zavarovanje, planirane jubilejne nagrade in odpravnine ob odhodu v pokoj v skladu z Zakonom za uravnoteženju javnih financ.

Načrtovani prispevki delodajalca znašajo 316.931,88 EUR, kar je 9,3% vseh odhodkov. Pri načrtovanju te postavke so upoštevane trenutno veljavne prispevne stopnje.

Odhodki za blago in storitve so skupina odhodkov, ki jih je najtežje načrtovati. Planirano je, da Vrtec Ig potrebuje za to postavko 783.104,86 EUR. Najbolj variabilna vrsta stroškov so odhodki za blago in storitve.

V načrtovane investicijske odhodke je razvrščeno 26.100 EUR. V investicijskih odhodkih so načrtovane investicije za menjavo dotrajanih osnovnih sredstev ter rednega investicijskega vzdrževanja.

Načrtujemo, da bo zavod za leto 2025 ne bo imel niti presežka prihodkov nad odhodki niti presežka odhodkov nad prihodki. Zavod nima terjatev za dana posojila, zato tudi v letu 2025 ne pričakujemo vračil na podlagi danih posojil. Obrazec terjatev in naložb v koloni, ki prikazuje leto 2025 je prazen. Načrtujemo, da se nam sredstva na računih ne bodo niti povečala, niti zmanjšala.

Letna poročila

Letna poročila so enotna samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto je celoten dostopen

na sedežu vrtca.

Zagotavljanje zdravega in varnega delovnega okolja in pogojev za delo:

- Aktivno sodelovanje vseh zaposlenih pri zagotavljanju pogojev za varnost otrok in za varno delo zaposlenih.
- Primerno vzdrževanje prostorov v skladu z načrtom čiščenja in vzdrževanj prostorov in opreme. Redno pregledovanje igrišč in igral.
- Vključenost celotnega vrtca v projekt Varno s soncem.
- Spodbujanje in vključenost posameznih skupin v projekt Zdravje v vrtcu.
- Izobraževanje delavcev iz Varstva pri delu in iz požarne varnosti v skladu z Izjavo o varnosti.
- Zagotovljena prehrana na podlagi smernic za prehrano predšolskega otroka.
- Zagotovljena dietna prehrana vsem otrokom, ki so zaradi zdravstvenih razlogov dieto potrebovali.
- Dosledno izvajanje sistema HACCP.

e) Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom **Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:**

- odločanje o imenovanju in razrešitvi ravnatelja vrtca ali vršilca dolžnosti ravnatelja,
- imenovanje in razreševanje članov sveta vrtca,
- imenovanje članov komisija za sprejem otrok v vrtec.

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o vrtcu:

- [vpis otroka v vrtec](#),
- [določitev subvencije za znižano plačilo vrtca](#),
- vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec,
- odločanje o ugovoru na seznam sprejetih otrok v vrtec ali na čakalni seznam.

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju:

- [napredovanje v naziv strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja](#),
- napredovanje zaposlenih v plačne razrede,
- določitev višine dela plače za delovno uspešnost ravnatelja.

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja:

- odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja in o ponovni uporabi.

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3):

- Objava razpisne dokumentacije na [portalu javnih naročil](#).

Sodni postopki:

- uveljavljanje izterjave dolgov, ki jih starši niso poravnali.

f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja vrtec:

Vrtec ne vodi javnih evidenc.

g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi vrtec na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja:

-
- Evidenca o stanju kapacitet zasedenosti in prostih mest

[PORTAL MIZŠ](#)

-
- Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest <http://www.vrtec-ig.si/content/kontakt>
 - Evidenca vpisanih in vključenih otrok
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur.
 - Evidenca plačil staršev
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
 - Evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje in pomoč
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
 - Evidenca upravičencev do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
 - Informacija o številu mest, ki jih vrtec zagotavlja za predšolske otroke
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence:
<https://paka3.mss.edus.si/registriweb/ZavodPodatki.aspx?ZavodId=1318>
 - Centralni čakalni seznam
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: <http://www.vrtec-ig.si/content/vpis>
 - Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest
Normativna podlaga: Zakon o javnih uslužbencih
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur.
 - Evidenca o strukturi javnih uslužbencih po nazivih
Normativna podlaga: Zakon o javnih uslužbencih
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Normativna podlaga:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Uradne ure za dostop do kataloga informacij javnega značaja:

Vsak delovni dan v času uradnih ur na sedežu Vrtca Ig.

Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- Na spletni strani Vrtca Ig.

Dostop na podlagi zahteve:

neformalna zahteva:

- osebna,
- po telefonu, po elektronski pošti.

formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik,
- pisna zahteva po pošti,
- vložitev zahteve po elektronski pošti.

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:

-
- prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami.

4. STROŠKOVNIK

Za posredovanje informacij javnega značaja se na podlagi Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja zaračunava materialne stroške. Za posredovanje informacij lahko vrtec prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 evrov (z vključenim DDV).

Stroški posredovanja informacij in način plačila stroškov ureja 16. in 18. člen [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

Vrtec nima posebnega stroškovnika.

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

- informacije o prostih mestih za otroke v vrtcu,
- informacije o postopku vpisa,
- informacije ekonomski ceni programa v vrtec,
- informacije o vključitvi otroka s posebnimi potrebami.